##### T.C

**DEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**2024**

****

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo:1 Okul Künyesi** | |
| **İli: ANTALYA** | |
| **İlçesi: DEMRE** | |
| **Adres:** | Alakent Mahallesi Alakent Caddesi Camii sokak No:1 |
| **Telefon No:** | 242 871 7170 |
| **e- Posta Adresi:** | [700720@meb.k12.tr](mailto:700720@meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 700720 |
| **Coğrafi Konum (link)** | https://demreataturkilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Faks Numarası:** | 242 871 7170 |
| **Web sayfası adresi:** | https://demreataturkilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir.

Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

İbrahim Hayri ÇİVRİLLİ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

* 1. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  2. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  3. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | | |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **İbrahim Hayri ÇİVRİLLİ** | Okul Müdürü |
| **2** | **Mine ÇİMEN** | Öğretmen |
| **3** | **Laike TOPUZ** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **4** | **Ayşe KAYA** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| **5** | **Rahime ÇETİNKAYA** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
|  |  |  |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Mine ÇİMEN** | Öğretmen |
| **2** | **Hakan YÜCEL** | Öğretmen |
| **3** | **Gülizar KAPLAN** | Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir) |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.*

*Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

***2.1 Kurumsal Tarihçe***

*Okulumuz, 1967-1968 eğitim-öğretim yılında Alakent İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Okula Merkez İlkokulundan öğrenci nakli yapılmıştır. Aynı yıl sonunda ilk mezunlarını vermiştir. 1987-1988 eğitim-öğretim yılı 5 Ekiminde Kale Lisesi orta bölümünden öğrenci nakli yapılarak aynı bahçe içinde yapılan ikinci bina Alakent Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. Aynı yılın sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Okulun adı aynı yıl Alakent Atatürk Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 1990 yılı kasım ayında Alakent İlkokulu ile Alakent Ortaokulu birleştirilerek Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Daha sonra 2013 yılı itibariyle Atatürk İlköğretim Okulu 4+4+4 eğitim sistemine geçişle Atatürk İlkokulu ve Atatürk Ortaokulu diye ayrı bina ve bahçeye ayrılarak hizmete devam etmektedir.*

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

(2019-2023)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç -1 Kapsamında** ;Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılmış ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da büyük ölçüde giderilmiştir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç -2 Kapsamında ;** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılmıştır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç -3 Kapsamında ;** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilmiştir.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Tablo:1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| \*Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük,  Genelge ve  Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine  Getirmek  \*“Eğitim-öğretim  hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-  değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  \*Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek | T.C. Anayasası  1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri  Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/  10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni  MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG  Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve  Psikolojik Danışma Hizmetleri  Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’ nın Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan | Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı  personel bulunmamaktadır. | Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması.  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde  “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.  Sınıf içine yardımcı personel verilmesi. |
| \*Okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık,  sosyal sorumluluk çalışmaları vb.  iş ve işlemleri | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi |  |  |

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve  Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin  ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| (2024-2026) 06 Eylül 2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika  Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama  Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

#### Tablo:4 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** |  | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5**  **6.**  **7.** | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler |
| Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. |
| Kurul, Zümre ve Komisyon Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | Stratejik Planlama İşlemleri  İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  Araştırma-Geliştirme Çalışmaları |
| **5.** | Projeler Koordinasyon |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1.** | Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleri |
| **3.** | Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1.  2.  **3.**  **4.** | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitaplarının Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Antalyalatma Hizmetleri |
| **6.** | Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri |
| **7.** | Arşiv Hizmetleri |
| **8.** | Sivil Savunma İşlemleri |
| **9.** | Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1.**  **2.** | Personellerin Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **3.** | Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1.**  **2.**  **3.** | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  Protokol İş ve İşlemleri  Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |
| **4.** | Okul-Aile İşbirliği |

**2.6. Paydaş Analizi**

##### Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

##### Tablo: 5 Paydaşların Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Demre Kaymakamlığı |  | √ |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

#### Tablo: 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem**  **Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Demre Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, | 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | |  |  |
| Etki Derecesi: 1, | 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | |  |  |
| Önceliği: 5=Tam; 4 | =Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | |  |  |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

#### Tablo: 7 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet**  **Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul**  **Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Emniyet**  **Müdürlüğü** | **İlçe Toplum**  **Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim**  **Kurumları** | **İlçe Belediye**  **Başkanlığı** |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 2 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 5 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |
| 6 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji  Geliştirme, Ar-Ge  Faaliyetleri | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 3 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |
| 2 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 4 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| 6 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 7 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımız ile çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızın toplantı, anket ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve ankete 2 öğretmen, 1 yönetici ve 1 personel ve birçok veli katılım sağlamıştır.

**Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

#### Tablo: 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Görüşme | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 24.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Görüşme | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 24.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Toplantı/Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket /Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 29.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 30.04.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON ŞEMASI** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EKİBİ** | |  |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **DAV. DEĞ. KURULU** | |  |  | **YÖN. ÖNERİ KU.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE ÖĞRT.KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 9.** Çalışanların Görev Dağılımı | |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu  MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Öğretmenler | Öğretmen görev, yetki ve sorumluluğu  MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (4) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  (5) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | (3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir. |

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
|  Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?   Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?   Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | | |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları | | |  |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 10 | 5 | 10 |
| Müdür Baş Yardımcıları |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | | | | | | | | | | |
|  | | | **Kadın** | | **Erkek** | | **Toplam** | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | |
| **Hizmet Süreleri** | | |  | |  | |  | | | |
| 1-3 Yıl | | |  | |  | |  | | | |
| 4-6 Yıl | | | 2 | |  | | 2 | | | |
| 7-10 Yıl | | |  | | 1 | | 1 | | | |
| 11-15 Yıl | | | 1 | | 1 | | 2 | | | |
| 16-20 | | |  | |  | |  | | | |
| 20 ve üzeri | | |  | | 2 | | 2 | | | |
| Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu | | | | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | |
| **2021** | **2022** | | **2023** | | **2021** | | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | | 2 | |  | |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı | | | | | | |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Saysısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | | | | | |
|  |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 26 |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 26 |
| 4 | ……. |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|
|
|
|
|
| 0 | 0 | 1 | 0 | 161 | 7 | 161 | 8 | 7 | 10 |

#### **2.7.3 Teknolojik Düzey**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TALTA | 9 | 9 | 8 | 0 |
| BİLGİSAYAR | 1 | 1 | 1 | 0 |
| YAZICI | 1 | 2 | 3 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 1 | 1 | 2 | 0 |
| KAMERA | 5 | 5 | 7 | 0 |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 1 | 1 | 1 | 0 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu | | | | |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |
| Kütüphane | X |  |  | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 2 | 0 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | X |  | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Yardımcı Personel Odası |  | X |  | 0 |
| Arşiv |  | X |  | 1 |
| Harita Odası |  | X |  | 0 |
| Destek Odası |  | X |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 20. Harcama Kalemler | |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 18500 | 2400 | 30600 | 9100 | 103700 | 15700 |
| Küçük Onarım | 15000 |  | 73000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 7000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 9500 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1000 | 5000 | 15000 |
| GENEL |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 65.000 | 85.000 | 110.000 | 140.000 |
| Okul Aile Birliği | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 85.000 | 110.000 | 140.000 | 175.000 | 215.000 |

#### **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22. Norm Kadro Durumu | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 23 Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 7 | 74 | 85 | 159 | 22,7 |
|

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  \*Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  \* Okul/kurum çevresindeki politik durum. | \*Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  \*İş kapasitesi,  \*Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  \*Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  \*Tasarruf sağlama imkânları,  \*İşsizlik durumu,  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  \*Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| \*Kariyer beklentileri,  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  \*Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  \*Nüfus artışı,  \*Göç,  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  \*Beslenme alışkanlıkları,  \*Değerler, mesleki etik kuralları vb. | \*Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  \* e- Devlet uygulamaları,  \*Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  \*Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  \*Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Hava ve su kirlenmesi,  \*Toprak yapısı,  \*Bitki örtüsü,  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  \*Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **2.9.GZFT Analizi**

Tablo 25. GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| -Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi  -Aile katılımı etkinliklerinin sistemli olarak yürütülmesi  -Kayıt alanında tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması  -Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendini geliştirme eğilimlerinin olması  -Eğitim öğretimin plânlı olarak yürütülmesi ve plânların gerçekleşmesi.  -Velilere okul öncesi eğitim konusunda eğitim ve bilgilendirme yapılması.  -Aile katılımı etkinlikleri düzenlenmesi.  -Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  -Okul bahçe yapısının büyük ve oyun alanlarının yeterli olması  -Konferans salonunun olması  -Okul binasından ana yol trafiğinden nispeten uzakta olması  -Yeşil bir bahçenin olması  -Sınıfların fiziki yapılarının ve donanım materyallerinin iyi ve yeterli olması  -Sınıflarda akıllı tahta bulunması  -Kurum yöneticisinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  -Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi  -Paydaşlar arasında etkili iletişim olması  -Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması | -Bazı öğrencilerin okula hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması  -Bazı öğrencilerin öz bakım becerilerini yeterince kazanamamış olması  -Çocukların her isteklerinin karşılanması  -Çocuklarda teknoloji kullanımının yaygın olması,  -Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması  -Eğitim çalışanlarının sık değişen eğitim politikalarına kısa sürede uyum sağlayamaması  -Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması  -Veli eğitim ve bilinçlendirme performansının yetersiz olması  -İl merkezine uzaklık nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın düşüklüğü | -Hükümet programları, kalkınma plânları ve MEB Stratejik plânında okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, önemi ve kalitesinin arttırılmasına yönelik içeriklerin yer alması  -Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi  -Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması  -İşsizlik sigortasının yasallaşması  -Ailelerin okul öncesi eğitim için kaynak ayırması  -İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  -Özel sektör ve hayırseverlerin eğitime katkılarının yüksek olması  -Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması  -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları  -Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması  -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  -Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesinin hazırlanmış olması | -Eğitim politikalarının sık değişmesi,  -Eğitim çalışanlarının bu sürece entegrasyonun geç olması  -Kültürel değerlerdeki çatışmanın artması  -Parçalanmış ailelerin sayısının giderek artması,  -Medyanın olumsuz etkileri  -Beslenme alışkanlıklarının değişmesi (hazır gıda, sağlıksız beslenme vb)  -İnternet ve bilgisayarın bilinçsiz kullanılması  -Teknolojinin hızlı yenilenmesi nedeniyle maliyetlerinin artması  -Mevzuat uygulamalarının sık değişiyor olması  -Değişen mevzuat uygulamalarına uyum sorunlarının ortaya çıkması  -Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması  -Çevreye ve insan sağlığına zarar veren ürün sayısı ve çeşidindeki artış |

Tablo 26. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

**Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak.**

### **Vizyon**

**Çağdaş yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek.**

### **Temel Değerler**

1) Katılımcıyız

2) Adiliz

3) Şeffafız

4) Çevreye Duyarlıyız

5) Yerli ve Millîyiz

6) Güvenli okul anlayışına sahibiz

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA :** ERİŞİM

**TEMA :** KALİTE

**TEMA:** KAPASİTE

### **Amaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |

### **Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

### **Performans Göstergeleri/Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 30 | | **70** | **80** | | **90** | | **90** | | **100** | | **100** | |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 30 | | **70** | **80** | | **90** | | **90** | | **100** | | **100** | |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | | **2** | **2** | | **1** | | **1** | | **0** | | **0** | |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | | **2** | **2** | | **1** | | **1** | | **0** | | **0** | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | | **10** | | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | | **15** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | | **2** | | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** |
| **PG 2.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | | **1** | | | **1** | | **2** | | **2** | | **3** | | **4** |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **80** | **80** | **90** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **80** | **80** | **90** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **20** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **70** | **80** | **90** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 5.1.4** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |
| **PG 5.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 5.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

### **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 85.000 | 110.000 | 140.000 | 175.000 | 215.000 | 725.000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 85.000 | 110.000 | 140.000 | 175.000 | 215.000 | 725.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **7.000** | **10.000** | **15.000** | **20,000** | **25.000** | **77.000** |
| Hedef 1 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 77.000 |
| **AMAÇ 2** | **7.000** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **77.000** |
| Hedef 1 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 77.000 |
| **AMAÇ 3** | **7.000** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **77.000** |
| Hedef 1 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 77.000 |
| **AMAÇ 4** | **57.000** | **70.000** | **80.000** | **95.000** | **115.000** | **417.000** |
| Hedef 1 | 57.000 | 70.000 | 80.000 | 95.000 | 115.000 | 417.000 |
| **AMAÇ 5** | **7.000** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **77.000** |
| Hedef 1 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 77.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **85.000** | **110.000** | **140.000** | **175.000** | **215.000** | **725.000** |

## **İZLEMEME VE DEĞERLENDİRME**

**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl eğitim öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.**